

PRIVACYREGLEMENT STAFFBOOST B.V.

VERSIE 1.0 (7 JUNI 2023)

StaffBoost houdt zich nauwgezet aan de **Algemene Verordening Gegevensbescherming** (hierna: "**AVG**"). Hierdoor worden uw persoonsgegevens en daarmee uw privacy beschermt. StaffBoost doet dit graag want wij vinden uw privacy belangrijk.

In dit privacyreglement leggen wij u graag uit hoe wij uw persoonsgegevens behandelen en beveiligen.

Dit privacyreglement kan van tijd tot tijd worden aangepast. Wij adviseren u dit privacyreglement regelmatig te raadplegen zodat u op de hoogte blijft van eventuele wijzigingen. Dit privacyreglement is voor het laatst gewijzigd op 18 september 2023.

1. StaffBoost

1.1. Wij zijn de besloten vennootschap **StaffBoost B.V.** en wij zijn gevestigd aan de Neerpolderseweg 59 te (3381JR) Giessenburg, gemeente Molenlanden. Wij zijn ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 90035453.

2. Wat zijn persoonsgegevens en wanneer worden die verwerkt?

2.1. In de AVG wordt bepaald dat de privacy van personen moet worden beschermd. Dit kan worden gedaan door zorgvuldig om te gaan met de persoonsgegevens. Persoonsgegevens zijn alle gegevens die iets over u als persoon kunnen omschrijven. Dit is bijvoorbeeld uw naam en adres maar ook uw geboortedatum en uw beroep. Ook indirecte omschrijvingen kunnen persoonsgegevens zijn.

2.2. Elke handeling die StaffBoost met de persoonsgegevens verricht, van ontvangen tot inzien en verwijderen wordt **verwerken** genoemd.

3. In deze situaties verwerkt StaffBoost uw persoonsgegevens

3.1. StaffBoost verwerkt persoonsgegevens van personen die:

- een (potentiële) zakelijke relatie zijn van StaffBoost of werkzaam zijn bij een zakelijke relatie;
- een (potentiële) werknemer zijn van StaffBoost;
- een (potentiële) klant zijn van StaffBoost of daar werkzaam zijn;
- contact opnemen met StaffBoost, bijvoorbeeld door middel van een contactformulier op onze website.

4. Deze persoonsgegevens verwerkt StaffBoost

4.1. Op het moment dat StaffBoost uw persoonsgegevens verwerkt, kan het gaan om uw naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, geboortedatum, IBAN-gegevens, beroep, handtekening, opleiding, curriculum vitae, beeldmateriaal (foto).

5. Doeleinden van de verwerking

5.1. StaffBoost verwerkt persoonsgegevens met de volgende doeleinden:

- Om overeenkomsten te sluiten met (potentiële) klanten, werknemers en zakelijke relaties;
- om de overeenkomsten die zijn gesloten te kunnen uitvoeren;
- voor de verwerking van de administratie van StaffBoost;
- om de diensten van StaffBoost te kunnen ontwikkelen/optimaliseren;

- het onderhouden van ons netwerk (zoals het contact opnemen met klanten en zakelijke relaties) maar ook om deze uit te kunnen breiden;
- om (wettelijke) verplichtingen na te komen.
- voor de promotie en marketing van StaffBoost, waaronder begrepen het op maat gesneden aanbieden van informatie (direct marketing).

6. Bewaartermijn

- 6.1. StaffBoost verwerkt uw persoonsgegevens niet langer dan voor het doel noodzakelijk. Dit houdt in dat actief zal worden onderzocht of het verwerken van uw persoonsgegevens noodzakelijk is voor de in artikel 5 genoemde doeleinden. Op het moment dat dit niet het geval is, is het niet nodig om nog langer uw persoonsgegevens te bewaren.

7. Doorgifte van persoonsgegevens (buiten de Europese Unie)

- 7.1. StaffBoost deelt je gegevens alleen met derden als u hier toestemming voor heeft gegeven, het verplicht is op grond van de wet, doorgifte noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst of indien StaffBoost daar een gerechtvaardigd belang bij heeft.
- 7.2. StaffBoost zal zo veel mogelijk voorkomen dat uw persoonsgegevens niet zullen worden verwerkt buiten de Europese Unie. Dit kan niet altijd voorkomen worden en in die gevallen zal StaffBoost nagaan of in het land waar uw persoonsgegevens worden verwerkt voldoende privacywetgeving geldt zodat uw privacy adequaat wordt beschermt, of wanneer sprake is van een uitzonderingssituatie op grond van de AVG.

8. Beveiliging van uw persoonsgegevens

- 8.1. Om te kunnen waarborgen dat uw persoonsgegevens beveiligd zijn en om datalekken te voorkomen, heeft StaffBoost maatregelen genomen. Dit zijn zowel technische als organisatorische maatregelen.
- 8.2. Onder technische maatregelen kunt u bijvoorbeeld verstaan het beveiligen van de software. Onder organisatorische maatregelen kunt u bijvoorbeeld verstaan dat een beleid is opgesteld waarin staat wie binnen de organisatie bij welke persoonsgegevens kan. Zo kunnen medewerkers van StaffBoost alleen bij persoonsgegevens die zij nodig hebben om hun werkzaamheden uit te voeren.
- 8.3. Op het moment dat wij persoonsgegevens doorgeven aan derde partijen, dragen wij de zorg dat deze partijen aan dezelfde hoge standaarden voldoen zoals wij dat ook doen.

9. Datalekken

- 9.1. Ondanks dat wij ons uiterste best doen om te voorkomen dat een datalek zich voordoet, kunnen wij dit niet garanderen. Wij stellen het daarom op prijs als u ons zo snel mogelijk informeert als u een datalek ontdekt. Stuur in dat geval een e-mail naar: support@staffboost.nl met 'Datalek' als onderwerp van het bericht.

10. Uw rechten

Indienen verzoek

- 10.1. Op grond van de AVG heeft u het recht om een aantal verzoeken bij StaffBoost in te dienen. Zou u zo vriendelijk willen zijn om uw verzoek aan ons te sturen via het volgende e-mail adres: support@staffboost.nl. Op het moment dat wij uw verzoek hebben ontvangen, krijgt u van ons een bevestiging en zullen wij u zo snel mogelijk laten weten hoe wij uw verzoek behandeld hebben en wat onze reactie daarop is.
- 10.2. In onze reactie vermelden wij u het gevolg dat wij geven aan uw verzoek. Dit doen wij binnen een maand nadat wij uw verzoek hebben ontvangen. Op het moment dat uw verzoek complex is, kunnen wij uiterlijk binnen drie maanden een reactie sturen. Wij laten u uiteraard binnen een maand weten of wij extra tijd nodig zullen hebben.
- 10.3. Over de volgende onderwerpen heeft u het recht om een verzoek over in te dienen bij StaffBoost:
- inzage;
 - verbetering (rectificatie);
 - wissen;
 - beperken van het gebruik;
 - het overdragen aan anderen;
 - bezwaar;
 - intrekken toestemming;
 - menselijke blik.
- 10.4. Op het moment dat wij een verzoek van u ontvangen, moeten wij in staat zijn om uw identiteit vast te stellen om zeker te zijn dat u daadwerkelijk zelf het verzoek doet. Zo voorkomen wij dat niet zomaar iedereen een inzage kan krijgen in uw persoonsgegevens. Wij zullen in ieder geval een verzoek weigeren als wij niet in staat zijn uw identiteit vast te stellen. StaffBoost verzoekt u dan ook vriendelijk hierbij medewerking te verlenen.
- 10.5. **Let op: Stuur geen legitimatiebewijs zoals een passpoort, ID of rijbewijs!**
- 10.6. Wij zullen u informeren over hoe u zichzelf kunt identificeren op het moment dat wij uw verzoek hebben ontvangen.

Klacht bij Autoriteit Persoonsgegevens

- 10.7. Indien u het niet eens bent met de beslissing die StaffBoost heeft genomen op uw verzoek, kunt u daarover een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Meer informatie daarover vindt u op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Inzage

- 10.8. Het kan voorkomen dat u graag wilt weten welke gegevens van u verzameld zijn door StaffBoost. Zo houdt u grip op uw persoonsgegevens. U kunt om die reden een verzoek indienen om inzage te krijgen. Door middel van het inzagerecht, kunt u een kopie verkrijgen van de persoonsgegevens die StaffBoost van u heeft. Wilt u ook weten welke categorieën van medewerkers de toegang hebben (gehad) tot uw persoonsgegevens,

dan kunt u dit specifiek in uw verzoek vermelden. Het ontvangen van een kopie is gratis maar voor extra kopieën kunnen wij wel kosten in rekening brengen.

Wissen

10.9. In sommige gevallen heeft u het recht om te verzoeken dat StaffBoost uw persoonsgegevens wist zodat er geen toegang tot is. Dit wordt in de AVG het 'recht op vergetelheid' genoemd. In deze gevallen kunt u dit verzoek indienen op het moment dat:

- StaffBoost uw persoonsgegevens niet langer nodig heeft voor de doelen (zie punt 5);
- StaffBoost uw persoonsgegevens verwerkt op grond van uw toestemming maar u deze toestemming intrekt (zie hierna: 10.17);
- u terecht bezwaar maakt tegen het gebruik van uw persoonsgegevens;
- StaffBoost uw persoonsgegevens niet rechtmatig mocht gebruiken;
- als wet- en regelgeving ons verplicht om uw persoonsgegevens te wissen;
- uw persoonsgegevens worden gebruikt om de sociale media van StaffBoost maar u uw toestemming daarvoor intrekt.

10.10. Zoals u ziet kan het zijn dat het verzoek om wissen samen kan gaan met een ander verzoek. Trekt u uw toestemming in? Laat dit dan weten en verzoek daarbij om het wissen van uw persoonsgegevens. Het kan zijn dat wij (bepaalde) persoonsgegevens gebruiken voor de uitvoering van een overeenkomst. In die gevallen is het niet altijd mogelijk dat wij gegevens wissen. Wij verzoeken u dan goed te motiveren waarom u de gegevens wenst te laten wissen.

Verbetering (rectificatie)

10.11. Ondanks dat wij ons uiterste best doen om uw persoonsgegevens correct en volledig te verzamelen, kan het zijn dat u ontdekt dat iets niet klopt. Wij stellen het op prijs als u dit ons laat weten zodat wij de persoonsgegevens kunnen verbeteren of aanvullen. Wij vernemen dan graag welke persoonsgegevens onjuist of onvolledig zijn en wat volgens u juist en volledig is.

Beperken van het gebruik

10.12. In sommige situaties kunt u het belangrijk vinden dat uw persoonsgegevens (tijdelijk) niet worden verwerkt. Op het moment dat het verwerken van uw persoonsgegevens wordt beperkt, houdt dit in dat StaffBoost enkel verwerkingen uitvoert, behalve de opslag van, met uw toestemming. De uitzonderingen hierop zijn dat wij uw persoonsgegevens mogen gebruiken indien dit nodig is in een rechtszaak, ter bescherming van de rechter van iemand andere persoon of organisatie of vanwege het zwaarwegend algemeen belang van de Europese Unie of een lidstaat.

10.13. Het verzoek om het gebruik van uw persoonsgegevens te beperken kunt u indienen op het moment dat:

- het verzoek op verbetering van uw persoonsgegevens bij StaffBoost in behandeling is;
- StaffBoost het recht heeft om uw persoonsgegevens te gebruiken maar u wilt niet dat de persoonsgegevens worden gewist;

- u bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking van uw persoonsgegevens dat bij StaffBoost in behandeling is.

10.14. Wij vragen u vriendelijk uw verzoek tot beperking te motiveren. U kunt dit verzoek tegelijkertijd indienen bij uw verzoek tot verbetering of bij uw bezwaar of hierin verwerken. Op het moment dat uw verzoek terecht is en wij het gebruik van uw persoonsgegevens beperken, geldt de beperking zolang één van de bovenstaande situaties duurt.

Het overdragen aan derden

10.15. De persoonsgegevens die StaffBoost van u heeft verzameld op basis van uw toestemming of welke vereist zijn voor de uitvoering van de overeenkomst, kunt u laten overdragen naar een andere persoon, een andere organisatie maar ook naar uzelf. Dit verzoek kunt u indienen als het gaat om persoonsgegevens die StaffBoost gebruikt in geautomatiseerde processen. Het overdragen gaat op een manier zodat het bijvoorbeeld via een computer of smartphone gemakkelijk kan worden verzonden en geopend.

Bezwaar

10.16. Vanwege bijzondere en persoonlijke omstandigheden kunt u het bezwaarlijk vinden dat uw persoonsgegevens door StaffBoost worden verwerkt. In zo een geval kunt u bezwaar indienen. Vermeld in uw bezwaar welke gegevens het betreft en geef hierbij een motivatie. Let op, op het moment dat u bezwaar heeft ingediend, zal het bezwaar worden beoordeeld aan de hand van een belangenafweging. Enkel op het moment dat de belangen van StaffBoost zwaarder wegen dan de belangen die u heeft gemeld in uw bezwaar, blijft StaffBoost uw persoonsgegevens verwerken.

Intrekken toestemming

10.17. Mogelijk verwerkt StaffBoost uw persoonsgegevens op basis van uw toestemming. Deze toestemming kunt u wijzigen of intrekken. Met wijzigen bedoelen wij dat u kunt kiezen of u voor slechts een gedeelte van de persoonsgegevens nog wel toestemming blijft verlenen maar voor een ander gedeelte de toestemming intrekt.

Menselijke blik

10.18. Op het moment dat StaffBoost persoonsgegevens verwerkt door middel van een geautomatiseerd systeem en als op basis daarvan een besluit wordt genomen (inclusief profilering), kunt u zich hiertegen verzetten. U kunt ons namelijk verzoeken om een medewerker van StaffBoost hiernaar te laten kijken en met een menselijke blik een besluit te nemen.

11. Cookies

11.1. De website www.StaffBoost.nl maakt gebruik van cookies.

11.2. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen in de browser van uw computer, tablet of smartphone. StaffBoost gebruikt cookies met een puur technische functionaliteit. Deze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en dat bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen onthouden worden.

11.3. Naast functionele cookies plaatsen wij analytische cookies om de website te verbeteren. De data worden waar mogelijk geanonimiseerd.

11.4. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

12. Contact

12.1. Indien u vragen of opmerking heeft over dit privacyreglement, dan kunt u contact opnemen door een e-mail te sturen naar support@staffboost.nl.